



STATUT

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE



~~26. LISTOPADA 2021.~~

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Park hrvatske mladeži 2, Zlatar

Temeljem čl. 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14., 70/17. i 98/19.), a sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Skupština Udruge osoba s invaliditetom Krapinsko–zagorske županije, Zlatar na sjednici održanoj dana 26. listopada 2021.godine donosi

STATUT
UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje naziv i sjedište Udruge osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu Udruga ili UOIKZŽ), zastupanju, područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, teritorijalnom djelovanju Udruge, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, znaku Udruge i njegovu izgledu, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Udruga osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije.

Skraćeni naziv: UOIKZŽ.

Uz naziv na hrvatskom jeziku može se prigodno koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Association for Persons with disabilities of Krapina-zagorje county. Naziv

Udruge na engleskom jeziku može se rabiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku i to tako da naziv na hrvatskom jeziku mora biti upisan na prvom mjestu.

Sjedište udruge je: Zlatar, Park hrvatske mladeži 2.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi upravni odbor.

Članak 3.

Udruga je humanitarna, socijalna, neprofitabilna organizacija, pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Oblik je dobrovoljnog udruživanja i organiziranja aktivnosti osoba s invaliditetom glede zaštite i promicanja zajedničkih zdravstvenih, socijalnih, humanitarnih, sportskih i drugih interesa i ciljeva kao i za prikupljanje i podjelu humanitarne pomoći.

Članak 4.

Udruga ima svoj amblem koji predstavlja stilizirani lik osobe u kolicima plave boje, sa produženim srcem crvene boje, s ispisom Udruga osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

UOIKZŽ ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, sadrži pun naziv, dok je u sredini znak osobe u kolicima sa produženim srcem.

Članak 6.

UOIKZŽ djeluje na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 7.

Predsjednik i izvršni direktor Udruge zastupaju i predstavljaju Udrugu, potpisuju pojedinačno sve dokumente i akte prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom. Potpredsjednik te pojedini članovi Upravnog odbora mogu zastupati i predstavljati Udrugu u granicama ovlasti koje im daje predsjednik.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Cilj Udruge je osiguravanje jednakih mogućnosti te pružanje socijalnih i drugih usluga i pomoći osobama s invaliditetom, zastupanje, edukacija i informiranje te rad na senzibilizaciji javnosti, razvijanju odnosa uzajamnosti, solidarnosti i društvene brige kao i stvaranju uvjeta za neposredno sudjelovanje osoba s invaliditetom u svim segmentima društvenog života, političkom, javnom, obrazovnom, tržištu rada te u rekreaciji, sportu i razonodi.

Udruga obavlja aktivnosti od interesa za opće dobro koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju društvenog poduzetništva, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, cjeloživotnog učenja, sporta te druge aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- prikupljanje i obrađivanje podataka o osobama s invaliditetom;
- organizacija medicinske, obrazovne, profesionalne i socijalne edukacije te pružanje pomoći kod zapošljavanja osoba s invaliditetom;
- rad na mijenjanju pogrešnih stavova u društvu i stvaranju uvjeta za što svestraniju afirmaciju osoba s invaliditetom te poticanju razvoja njihovih stvaralačkih sposobnosti;
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pravne pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
- uključivanje u planiranje i provedbu godišnjih programa javnih potreba;
- pomoć nadležnim organima, zajednicama i organizacijama u kreiranju i provođenju što obuhvatnije društvene brige za osobe s invaliditetom i njihovih obitelji;
- pomoć članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite, nabavi ortopedskih pomagala te organizacija aktivnosti radi pomoći roditeljima, u brizi i provođenju rehabilitacije djece s teškoćama;
- predlaže osnivanje potrebnih službi i ustanova za osobe s invaliditetom;
- organizira stručne skupove o problematici osoba s invaliditetom;

- organizira društvene, kulturne, zabavne, rekreativne i sportske aktivnosti članova;
- potiče izdavačku i promidžbenu djelatnost u cilju upoznavanja članova i šire zajednice o problematici osoba s invaliditetom;
- surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama;
- razmatra i rješava ostala pitanja od interesa za članove i njihove obitelji;
- pomaže članovima u profesionalnoj orijentaciji te informiranju;
- utvrđuje kadrovske i druge uvjete koji su potrebni za obavljanje stručnih poslova;
- utvrđuje materijalne uvjete za ostvarenje ciljeva;
- radi na edukaciji i informiranju članova i šire javnosti o potrebama i pravima osoba s invaliditetom;
- radi na izradi i provođenju projekata i programa u cilju zaštite i unapređenja zdravlja i kvalitete života osoba s invaliditetom, na razvijanju humanih odnosa, uzajamnosti i solidarnosti, međusobnog povezivanja, razmjene iskustava te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život i rad osoba s invaliditetom;
- radi na izradi i provođenju projekata i programa u cilju zaštite i unapređenja zdravlja i kvalitete života starijih osoba, na razvijanju humanih odnosa, uzajamnosti i solidarnosti, međusobnog povezivanja, razmjene iskustava te stvaranju kvalitetnijih uvjeta za život i rad starijih osoba;
- prenosi znanja, vještine i iskustva kroz programe izobrazbe u organizacijama civilnog društva te institucijama s kojima surađuje;
- njeguje suradnju i prijateljstvo između srodnih udruga i ostalih asocijacija u i izvan Republike Hrvatske;
- radi na razvoju društvenog poduzetništva;
- radi na razvoju izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih;
- radi na razvoju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja osoba s invaliditetom;
- sudjeluje u izradi znanstvenih i stručnih projekata na području od interesa osoba s invaliditetom;
- radi na promicanju volonterstva, uključivanju volontera u rad Udruge i pomoći članovima;

- radi na jačanju prevencije nasilja nad djecom, mladima i osobama s invaliditetom, kao i prevenciji vršnjačkog nasilja među djecom i mladima kod članova;
- radi na jačanju borbe protiv predrasuda i isključivosti u odnosima prema osobama s invaliditetom;
- produbljuje javni dijalog i pokreće kreiranje javnih politika koje potiču unapređenje metoda, podizanje svijesti javnog mijenja i uključivanje građana kroz javno zagovaranje i neformalno obrazovanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- organizira edukaciju mladih i drugih skupina o potrebi razvoja mreže socijalnih usluga, deinstitutionalizacije i promicanje alternativnih oblika skrbi u zajednici;
- potiče demokratizaciju društva i promicanje prava osoba s invaliditetom i drugih isključivih skupina.

III. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad UOIKZŽ je javan.

Javnost rada ostvaruje se izdavanjem vlastitog glasila, izradom propagandnog (promidžbenog) materijala, web stranice, društvene mreže, održavanjem tribina, te raznim drugim promidžbenim aktivnostima.

UOIKZŽ obavještava svoje članove i članice o cjelokupnom radu na sjednicama upravljačkih tijela.

Rad sjednica tijela UOIKZŽ načelno je javan, međutim javnost se može iznimno isključiti, ako se na nekoj sjednici raspravlja o:

- stegovnom postupku, kad je nužno zaštititi dostojanstvo osobe

- pripremi javnih prosvjeda, determinaciji građanskog neposluha i pripremanju prosvjeda protiv lošeg statusa i/ili tretmana osoba s invaliditetom, kao i kršenje ljudskih prava osoba s invaliditetom.

Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta, Udruga donosi srednjoročne i godišnje planove rada.

Planovi rada iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članovi UOIKZZ su redovni, pridruženi, potporni i počasni.

Redovni članovi su poslovno sposobni državljani RH i stranci koji imaju pravovaljan dokument o utvrđenom tjelesnom invaliditetu.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi udruge i sudjelovati u radu tijela Udruge putem svojih skrbnika, odnosno zakonskih zastupnika.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina mogu biti članovi udruge i sudjelovati u radu tijela Udruge putem svojih zakonskih zastupnika ili skrbnika.

Pridruženi članovi mogu biti poslovno sposobni državljani RH ili stranci koji su profesionalno ili humanitarno, rodbinski, prijateljski, zainteresirani za rad i pružanje pomoći redovnim članovima pojedinačno, te UOIKZZ u cjelini.

Potporni članovi su poslovno sposobni državljani RH, te pravne osobe sa sjedištem u RH ili inozemstvu, koje mogu, žele i hoće pružiti materijalnu i financijsku potporu UOIKZZ.

Počasne članove državljane RH ili strance predlaže Upravni odbor a potvrđuje ih i proglašava Skupština izručujući im simbolička priznanja, nagrade, plakete ili diplome za osobni trud, doprinos, zasluge i rezultate rada UOIKZZ.

Članovi UOIKZZ mogu biti stranci i strane pravne osobe pod uvjetom utvrđenim ovim Statutom i zakonom o udrugama.

Predstavnik pravnog osobe u UOIKZZ imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Udruga vodi popis članova Udruge u obliku kartoteke, u elektroničkom obliku. Popis članova vodi izvršni direktor.

Popis članova sadržava podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, vrsti invaliditeta, datumu prestanka članstva te drugi podaci koji su određeni kartotekom.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- da sudjeluju u radu i pružaju pomoć UOIKZZ
- da biraju i budu birani u tijela UOIKZZ
- da svojim radom doprinose ugledu i identitetu UOIKZZ
- da poštuju zakone, statut i opće akte UOIKZZ
- da budu što potpunije informirani o radu UOIKZZ
- da plaćaju članarinu i čuvaju imovinu UOIKZZ
- da sudjeluju u izradi i realizaciji projekata UOIKZZ
- čuvaju poslovne tajne UOIKZZ.

Članak 14.

Prijem u članstvo vrši se na temelju usmene ili pismene prijave.

Odluku o prijemu donosi predsjednik Udruge.

U slučaju dvojbe o prijemu u članstvo odluku donosi Upravni odbor.

Prestanak članstva može biti istupanjem, ispisom, isključenjem ili smrću.

Odluku o isključenju iz Udruge donosi Upravni odbor.

Član koji ne plati članarinu za dvije godine unatrag, automatski se briše iz članstva Udruge.

V. USTROJBENI OBLICI

Članak 15.

Udruga se povezuje i surađuje s drugim pokretima, organizacijama i asocijacijama koje djeluju na području socijalno-humanitarnih djelatnosti, sporta, gospodarstva i dr.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih zadaća Udruga će surađivati s organima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnih tijela, kao i zavodima, ustanovama, fondacijama, fondovima, udrugama i tvrtkama, domaćim i međunarodnim, koje izravno ili neizravno djeluju u korist osoba s invaliditetom.

Članak 16.

UOIKZZ se može udružiti u šire saveze/asocijacije ili zajednice udruga i saveza, u srodne organizacije, te u međunarodne udruge na način predviđen zakonom.

Odluku o udruživanju i/ili učlanjenju te uvjetima s tim u vezi donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 17.

UOIKZZ ima obvezu pripomoći i inicirati organiziranje ustrojbenih jedinica -podružnice, klubove, udruge i savjetovališta - ukoliko na određenom (općina, više općina, grad ili više gradova) području postoje sve pretpostavke za njihovu djelotvornost.

Članak 18.

UOIKZZ ima obvezu biti aktivan nosilac i kreacijski „nukleus movens“ u organiziranju skupa izvaninstitucionalne djelatnosti, spinalnog centra i rehabilitacijskih ustanova za osobe s invaliditetom, a jednako tako i u gradnji objekata i osmišljavanju ideja centra za samostalno življenje, te smještajnih kapaciteta (npr.domova umirovljenika, referalnih centara i sl.) za povremeni, privremeni i trajni smještaj.

Članak 19.

Radi obavljanja stručnih, tehničkih, administrativnih, financijskih i drugih poslova UOIKZZ može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla, sa ciljem stvaranja stručnih kapaciteta i jakog INDOK sustava i opsluživanja svekolikih potreba članstva i ustrojbenih sastavnica.

Članak 20.

Za izuzetna postignuća u radu udruge i na unapređenju skrbi o osobama s invaliditetom udruga svojim članovima, suradnicima, javnim djelatnicima i donatorima može dodijeliti priznanja u obliku nagrada i zahvalnica, te se može imenovati i počasni naslov (npr. predsjednik, član ili sl.).

Odluku o dodjeli priznanja članovima i suradnicima donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VI. UPRAVLJANJE I TIJELA UOIKZŽ

Članak 21.

Članovi UOIKZŽ upravljaju svojom udrugom neposredno na Skupštini i posredno preko izabраниh predstavnika u upravljačkim tijelima.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik i zamjenik predsjednika
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Stegovni odbor
- Sručno vijeće i
- Izvršni direktor.

Za svoj rad sva su tijela UOIKZŽ odgovorna izravno Skupštini - utoliko su i neovisna jedno o drugom, a međusobno imaju pravo uvida u sve dokumente rada, djelovanja, poslovanja, planiranja, kao i u zapisnike i normativne akte.

Sva tijela Udruge izabiru se na izbornoj Skupštini Udruge.

Mandat svih tijela traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Svakom članu Skupštine i njenim tijelima može i prije određenog roka prestati mandat u slučajevima istupanja iz članstva, ostavke, opoziva ili smrti.

VII. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo UOIKZŽ i čine je svi redovni članovi Udruge.

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice Skupštine mogu se održati online, emailom i telefonom.

Sjednice Skupštine mogu biti izborne, redovne i izvanredne.

Izborne sjednice Skupštine sazivaju se svake četiri godine a mogu i češće, ovisno o ukazanoj potrebi.

Redovne sjednice Skupštine sazivaju se jednom godišnje.

Izvanredne sjednice skupštine sazivaju se prema potrebi i moraju se sazvati na zahtjev predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog odbora ili 10 % redovnih članova.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine unatoč zahtjevu iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva, predlagač može samostalno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik UOIKZŽ, a pozive na zasjedanje upućuje najmanje 8 dana prije određenog datuma održavanja Skupštine pisanim ili usmenim putem, putem web stranice, društvene mreže, emailom.

U slučaju isteka mandata predsjednika Udruge, Skupštinu saziva predsjednik čiji je mandat istekao.

U slučaju da predsjednik čiji je mandat istekao ne može sazvati Skupštinu, Skupštinu saziva zamjenik predsjednika.

Članak 24.

Skupština punopravno odlučuje, ako joj je nazočna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova.

Ukoliko se u zadanom vremenu na sjednicu Skupštine ne odazove natpolovična većina redovnih članova, sjednica Skupštine odgađa se još 15 minuta, ukoliko ni tada nema natpolovične većine, Skupština može otpočeti te punopravno odlučivati samo i isključivo ako se pozivu odazvalo, osim sazivača, više od 10 redovnih članova.

Članak 25.

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o radu;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Stegovnog odbora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- donosi plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluke o statusnim promjenama;
- odlučuje o žalbama na odluku Upravnog odbora;
- donosi odluku o visini članarine;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja zaslužnim članovima, volonterima i organizacijama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnosti drugih tijela Udruge.

VIII. PREDSJEDNIK

Članak 26.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Zamjenik predsjednika član je Upravnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na mandatni rok od četiri godine sa mogućnošću produženja mandata.

Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik predsjedava sjednicama Skupštine i sjednicama Upravnog odbora u funkciji predsjednika.

Članak 27.

Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine i ima pravo ponovnog izbora. Zamjenik predsjednika je član Upravnog odbora Udruge.

U slučaju potrebe zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika sa svim ovlastima. Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 28.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano
- odgovoran je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja osobito ove poslove:

- predstavlja i zastupa Udruhu,
- saziva i priprema sjednice Skupštine Udruge,
- saziva, priprema i predsjedava sjednicama Upravnog odbora Udruge,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, zajedno s izvršnim direktorom,
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora,

- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine Udruge,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora,
- koordinira razvoj i provedbu strateških projekata,
- prati promjene i sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija,
- prati institucionalni, zakonodavni i strateški okvir za razvoj Udruge i prava osoba s invaliditetom,
- zajedno s izvršnim direktorom podnosi izvješća Upravnom odboru o projektnom i financijskom poslovanju Udruge,
- donosi odluke o nabavi roba, radova, usluga vrijednosti do 100.000,00 kn,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Udruzi,
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova i članova organa i tijela Udruge,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova organa Udruge,
- odlučuje o prijemu i prestanku članstva,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- odlučuje o djelovanju Udruge u izvanrednim uvjetima,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu i koje mu zakon i organi Udruge stave u dužnost.

Predsjednik saziva Skupštinu kada ocjeni da je to potrebno, a najmanje jednom godišnje.

IX. UPRAVNI ODBOR

Članak 29.

Upravni odbor (UO) sastoji se od sedam (7) članova.

Članovi UO-a biraju se na četiri godine i mogu biti opet birani.

Članak 30.

Članovi UO-a biraju se između redovnih članova UOIKZŽ.

Članom UO-a može postati stranac ili predstavnik strane pravne osobe ili pravne osobe, koji je član UOIKZŽ.

Članom UO-a može postati osoba koja se u radu UOIKZŽ istakne stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

Članak 31.

Član UO-a koji ne izvršava Statutom utvrđene obveze, kao i preuzete zadatke koji proizlaze iz drugih općih akata, čiji je rad nezadovoljavajući ili čak štetan po ugled UOIKZŽ može biti opozvan.

O opozivu odlučuje Skupština na temelju argumentiranog zahtjeva za opoziv ili na prijedlog Upravnog odbora.

Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština može birati novog člana UO-a čiji mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.

Član UO-a Udruge ne može biti član koji je istodobno član više organizacija ili udruga istog karaktera na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 32.

Predsjednik UOIKZŽ saziva i rukovodi sjednicama UO-a, koje se održavaju prema potrebi a u pravilu jednom u tri mjeseca.

UO može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje četiri člana a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 33.

Upravni odbor:

- rukovodi radom između dvije sjednice Skupštine;
- izvršava zaključke i odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog akata i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- utvrđuje izvješća o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje;
- surađuje s organima državne uprave, ustanovama, službama i drugim čimbenicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;

- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela Upravnog odbora, i njihovo razrješenje;
- odlučuje o stjecanju i korištenju imovine Udruge;
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata;
- imenuje izvršnog direktora;
- brine se o provođenju plana rada i financijskog plana;
- provodi i razmatra aktualna pitanja zaštite i socijalne sigurnosti osoba s invaliditetom;
- priprema i angažira stručne skupove;
- utvrđuje u skladu s zakonskim propisima visinu dnevnice i dr. naknada za članove organa i tijela Udruge;
- rješava predstavke i zahtjeve iz svoje nadležnosti;
- predlaže Skupštini godišnji plan rada, financijski plan i završni račun Udruge;
- u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju novčanih sredstava;
- organizira i ostvaruje suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim ustanovama i organima;
- utvrđuje prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada;
- donosi opće akte Udruge;
- upravlja imovinom Udruge te nabavi roba, radova, usluga u dijelu koji nije u nadležnosti drugih tijela;
- određuje predstavnike Udruge u tijela, organizacije i skupove;
- obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge i njegovih članova.

X. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo.

Članove Stručnog vijeća imenuje Upravni odbor.

U Stručno vijeće će u pravilu, biti imenovani istaknuti stručnjaci za pojedina područja bitnim za život osoba s invaliditetom.

Predsjednik Udruge niti članovi drugih upravljačkih tijela udruge ne mogu biti članovi Stručnog vijeća.

Predsjednik udruge prisustvuje sjednicama Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće ima neparan broj članova.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima vezanim uz stručni rad s članovima udruge i osobama s invaliditetom
- predlaže stručna rješenja vezana uz djelatnosti udruge
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoj udruge
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada udruge
- daje predsjedniku Udruge i drugim tijelima mišljenja i prijedloge glede planiranih aktivnosti Udruge
- obavlja i druge poslove određene općim aktima Udruge, odnosno na zahtjev predsjednika Udruge.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Rad Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

XI. IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 35.

Izvršnog direktora bira i razrješuje dužnosti Upravni odbor.

Izvršni direktor se bira na mandat od četiri godine s time da može biti ponovno biran.

Izvršni direktor je zaposlenik Udruge a odluku o zapošljavanju donosi Upravni odbor.

Članak 36.

Izvršni direktor Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- zajedno s predsjednikom priprema sjednice Skupštine Udruge,
- zajedno s predsjednikom priprema sjednice Upravnog odbora Udruge,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, zajedno s predsjednikom,
- zajedno s predsjednikom koordinira razvoj i provedbu strateških projekata
- zajedno s predsjednikom prati promjene i sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija,
- zajedno s predsjednikom prati institucionalni, zakonodavni i strateški okvir za razvoj Udruge i prava osoba s invaliditetom,
- zajedno s predsjednikom podnosi izvješće Upravnom odboru o projektnom i financijskom poslovanju Udruge,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- vodi i upravlja poslovima i donosi odluke iz domene operativnog djelovanja Udruge a sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru plan rada, financijski plan i završni račun,
- donosi odluke o nabavi roba, radova, usluga vrijednosti do 50.000,00 kn,
- naredbodavac je po proračunu Udruge,
- imenuje, nadzire i opoziva voditelje projekata i programa,
- donosi odluke o prijemu, rasporedu i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika,
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju,
- skrbi i daje prijedloge o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa,
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika,
- izrađuje i provodi plan usavršavanja i vrednuje usavršavanje,
- odgovoran je za politiku plaća,

- prisustvuje sjednicama tijela Udruge,
- određuje predstavnike Udruge za seminare, savjetovanja i druge skupove,
- odgovoran je objedinjavanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje,
- identificira i predlaže nove organizacijske modele i poslovne procese radi unaprjeđenja poslovanja,
- odgovoran je za provedbu sustava kvalitete,
- kontaktira i surađuje s članovima Udruge, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim tijelima i ustanovama,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Udruge,
- izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica,
- obavlja i druge poslove od interesa za Udruge i koje mu zakon i organi Udruge stave u dužnost.

XII. NADZORNI ODBOR

Članak 37.

Nadzorni odbor (NO) ima tri člana koje bira Skupština.

Članovi NO-a biraju se na četiri godine i mogu biti iznova izabrani.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti Stegovnog odbora.

Članak 38.

Sjednice NO-a održavaju se prema potrebi.

NO nadzire i provjerava:

- poštivanje zakona, Statuta, općih akata i odluka Skupštine
- materijalno i financijsko poslovanj , te raspolaganje imovinom Udruge.

NO je dužan primjereno svojim ovlastima reagirati na svaku predstavku, primjedbu i žalbu na čemu inzistiraju članovi.

Članak 39.

Član NO-a može opozvan zbog nerada i nehata.

Član NO-a ne može biti član koji je istodobno član organizacija ili udruga istog karaktera na području Krapinsko-zagorske županije.

XIII. STEGOVNI ODBOR

Članak 40.

Članovi UOIKZZ mogu stegovno odgovarati za provedbu članskih dužnosti utvrđenih Statutom i drugim aktima.

Stegovni postupak vodi Stegovni odbor koji je sastavljen od tri člana, koji se biraju na četiri godine i mogu ponovno biti izabrani. Bira ih skupština UOIKZZ.

Članovi Stegovnog odbora biraju međusobno svog predsjednika.

Članak 41.

Zahtjev za pokretanjem stegovnog postupka može podnijeti predsjednik UOIKZZ, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 redovnih članova UOIKZZ.

Stegovni odbor može izreći opomenu u slučaju kršenja odluka i odredbi Statuta.

Stegovni odbor može donijeti odluku o isključenju.

Odluka o isključenju može se donijeti ukoliko član UOIKZZ hotimično šteti ugledu Udruge ili svjesno počini teži materijalni prekršaj (otuđenje sredstava ili pronevjeru).

Članak 42.

Protiv odluke Stegovnog odbora može se u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Članak 43.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanje od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova ili sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se

pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XIV. IMOVINA

Članak 44.

Imovinu UOIKZŽ čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretnine, stvari i druga imovinska prava o čemu se uredno vodi evidencija u arhivi UOIKZŽ.

UOIKZŽ stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, zatim darovima, dotacijama, donacijama, prihodima od redovnih izvora financiranja (iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstava, fondova, drugih izvora financiranja te igara na sreću) te obavljanjem zakonski dopuštenim djelatnostima kao i prihodima od imovine i imovinskih prava.

UOIKZŽ odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Dobit koju ostvari obavljanjem dopuštenih djelatnosti ili od svoje imovine UOIKZŽ će iskoristiti za obavljanje, unapređivanje i proširivanje djelatnosti kojima se ostvaruju statutarne smjernice i odrednice, na dobrobit redovnih članova i UOIKZŽ u cjelini.

XV. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ili ukoliko se ispune zakonske pretpostavke.

Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 46.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član iz redova članova udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvorenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 47.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva kao i Udruga u skladu s odlukom Skupštine.

Neurošena financijska sredstva koja je Udruga primila iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor i svaki član Udruge. Upravni odbor je ovlašten u slučaju izmjena i dopuna Statuta utvrditi njegov pročišćeni tekst, izmjene akata i dokumenata na koje se primjenjuju izmjene utvrđene u Statutu kao i uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno tijelo.

Članak 49.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 50.

Danom donošenja ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na Skupštini Udruge dana 25. travnja 2015. godine.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA:

Zdenka Valjak